ITS ACADEMY DELLA PUGLIA PER IL TURISMO I BENI LE ATTIVITÀ CULTURALI ED ARTISTICHE (ITST)
PROGRAMMA ERASMUS+

AVVISO PER LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI STAFF MOBILITY FOR TRAINING

Prot. IPNC/2109-26/U Lecce, 23 novembre 2026

1 Premesse

La Fondazione ITST Academy:

- è impegnata da anni nei processi di internazionalizzazione ed in tale quadro dispone di una vasta rete di relazioni e partenariati;
- in linea con tale direttrice, coerentemente con i propri programmi di R&S in corso, intende potenziare lo sviluppo sistematico di competenze trasversali (*soft skills)* in tale campo del proprio personale di staff e degli studenti frequentanti i bienni di Alta Specializzazione operanti in tutta la Puglia;
- promuove la cooperazione tra istituzioni educative, favorendo lo scambio di buone pratiche e l'innovazione metodologica e organizzativa;
- è titolare di Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), accreditamento rilasciato dalla Commissione Europea agli Istituti Tecnologici Superiori (ITS) eleggibili, per partecipare alle azioni di mobilità e di cooperazione nell'ambito di Erasmus+

L'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE ha comunicato l'approvazione del Progetto n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000340772, nell'ambito del Programma ERASMUS+ – Settore Istruzione Superiore – AZIONE CHIAVE 1 (KA1).

Il progetto dispone di Finanziamento Erasmus+ dedicato, secondo la dotazione assegnata dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE.

2 Finalità dell'Avviso e posti disponibili

La Fondazione intende selezionare ***18 destinatari per attività di Staff Mobility for Training*** da realizzarsi nel periodo compreso tra febbraio e luglio 2027, in destinazioni facenti parte del programma Erasmus Plus, e sulla base delle collaborazioni e dei partenariati attualmente attivi.

La Fondazione selezionerà in seguito eventuali ulteriori partecipanti in caso di disponibilità di ulteriori fondi.

La *Staff Mobility for Training* è finalizzata a:
- favorire la formazione continua del personale ITS;
- promuovere l'innovazione metodologica, didattica e organizzativa;
- rafforzare le competenze linguistiche e interculturali;
- incentivare lo scambio di esperienze, buone pratiche e know-how con partner europei;
- sviluppare reti di cooperazione e prospettive di collaborazione futura.

Le attività si svolgeranno prevalentemente in lingua inglese e prevedono:
- periodi di *job shadowing* (osservazione e affiancamento);
- incontri con il personale delle istituzioni ospitanti;
- visite alle strutture e approfondimento dei modelli organizzativi.

3 Possibili Destinazioni

Le attività di **Staff Mobility for Training** potranno svolgersi presso organizzazioni partner situate in alcuni dei seguenti Paesi, individuati sulla base delle collaborazioni attualmente attive:
- Spagna
- Francia
- Paesi Bassi
- Belgio
- Bulgaria
- Portogallo

Il programma delle mobilità è attualmente in fase di definizione, con particolare riferimento alle destinazioni specifiche, alle organizzazioni ospitanti, ai contenuti formativi e al calendario delle attività.
Le informazioni di dettaglio saranno condivise con i partecipanti non appena il programma sarà stato definito, compatibilmente con le disponibilità e gli accordi con le organizzazioni partner.

4 Durata della Mobilità

Le attività di Staff Mobility for Training avranno una durata minima di 5 giorni e massima di 7, in conformità alle disposizioni del Programma Erasmus+ KA131. La durata effettiva sarà definita nel Mobility Agreement.

La mobilità dovrà essere realizzata entro e non oltre il mese di luglio 2027.

4 Destinatari

Il presente Avviso è rivolto allo **staff e ai collaboratori ITS** (docenti, tutor, direttori, personale

amministrativo e organizzativo) che abbiano un incarico formalmente attivo con la Fondazione alla data di pubblicazione del presente Avviso.

5 Requisiti di ammissione e criteri di selezione

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
- collaborazione attiva e documentata con l'ITS;
- conoscenza della lingua inglese almeno di livello B2, da dimostrare mediante certificazione linguistica riconosciuta oppure, in assenza di certificazione, tramite autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e/o eventuale colloquio effettuata dalla Commissione;
- presentazione di CV aggiornato e lettera motivazionale.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione ITS e terrà conto dei seguenti elementi:
- eventuale certificazione linguistica;
- esperienze professionali e competenze coerenti con gli obiettivi del progetto;
- partecipazione a progetti innovativi e utilizzo di metodologie didattiche avanzate;
- esperienze in ambito di inclusione, sostenibilità e cittadinanza attiva;
- motivazione del candidato.

Il giudizio della Commissione è insindacabile. Il Responsabile del procedimento è individuato nella figura della Dott.ssa Immacolata Petio, Responsabile dell'Ufficio Relazioni Istituzionali Internazionali e Comunicazione della Fondazione ITS Academy della Puglia per il Turismo i beni e le attività culturali ed artistiche.

6 Modalità di candidatura

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura entro e non oltre il giorno **9 dicembre 2026**, mediante invio della documentazione all'indirizzo **erasmus@itsturismopuglia.it** indicando nell'oggetto: *"Candidatura Staff Mobility for Training – Progetto Erasmus+ 2025"*

La candidatura dovrà essere corredata dai seguenti documenti:
- Allegato 1 Modulo di Candidatura;
- Curriculum Vitae aggiornato in formato Europass, firmato;
- Lettera motivazionale, sottoscritta, contenente anche l'indicazione degli obiettivi formativi attesi;
- Autodichiarazione del livello di conoscenza della lingua inglese (ed eventuale certificazione, se posseduta) e o di altre lingue;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- ogni ulteriore documentazione pertinente alla valutazione dei requisiti dichiarati.

Non saranno prese in considerazione candidature incomplete o pervenute oltre il termine stabilito. La Fondazione si riserva la possibilità di richiedere eventuale documentazione integrativa e/o di convocare i candidati per un colloquio conoscitivo.

7 Attività ed obblighi dei partecipanti

I partecipanti si impegnano a:
- prendere parte alle attività previste dal programma;

- condividere e diffondere i risultati dell'esperienza all'interno dell'ITS;
- contribuire alle attività di disseminazione;
- compilare e sottoscrivere il Mobility Agreement prima della partenza e, al termine della mobilità, compilare l'EU Survey finale, entrambi documenti obbligatori richiesti dal programma Erasmus+.

8 Certificazione

A tutti i partecipanti che completeranno il percorso verrà rilasciata una Attestazione dell'esperienza, delle attività svolte e delle competenze acquisite.

L'attestazione sarà rilasciata dalla ITS Academy e, ove previsto, dall'Ente Ospitante.

9 Finanziamento e assicurazione

Le spese di viaggio e alloggio (generalmente con formula mezza pensione sono interamente finanziate dal programma Erasmus+.
Il partecipante è tenuto a rispettare gli impegni assunti.

In particolare:

- in caso di rinuncia **successiva alla prenotazione dei viaggi**, non giustificata da cause di forza maggiore, intese come eventi imprevedibili e non imputabili al partecipante, debitamente documentati, sarà tenuto al rimborso delle spese sostenute dalla ITS Academy;
- in caso di sostituzione, saranno a carico del rinunciatario eventuali costi di modifica (es. cambio nominativo o riemissione biglietto).

È prevista copertura assicurativa a carico della Fondazione.

10 Privacy

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/03 "*Codice in materia di protezione dei dati personali",* così come modificato dal D. Lgs.101/2018 e del R.E. 2016/679 (GDPR General Data Protection Regulation), la Fondazione tratterà i dati personali forniti dai partecipanti limitatamente all'ambito delle operazioni connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

I dati saranno conservati per la durata del progetto per gli obblighi di archiviazione previsti dalla normativa Erasmus+.

11 Informazioni

Il presente **"Avviso"** sarà pubblicato sul sito ufficiale della Fondazione ITS Academy della Puglia per il Turismo i Beni le Attività Culturali ed Artistiche - **www.itsturismopuglia.it**. Tale pubblicazione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale.

Per informazioni, per supporto e assistenza, contattare l'Ufficio Erasmus della Fondazione nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,00 al numero

+39 0832-1521645.

Ufficio Erasmus Fondazione ITS Academy IOTA Sviluppo c/o Villa Mellone – G. Manzù, snc - 73100 Lecce		
0832 1521645	**348 4534294**	o via e-mail (*) a: **erasmus@itsturismopuglia.it**

Lecce, 23 novembre 2026

ITS ACADEMY IOTA SVILUPPO
IL PRESIDENTE
PROF.SSA GIUSEPPA ANTONACI

